

## Checklista vid upphandlingar enligt LOU och LUF

### **Innan upphandling**

- Se till att ni har ett lokalt samverkans- eller medbestämmandeavtal som innebär att ni är med i upphandlingsprocessen.
- Bevaka om arbetsgivaren planerar några upphandlingar. Det kan vara något att ta upp i ett lokalt samverkansorgan.
- Fundera över vilka nivåer som behöver påverkas och via vilka kanaler.
- Delta i planeringen/förhandla inför de upphandlingar som har betydelse för medlemmarna.

### **När förfrågningsunderlaget tas fram**

- Se till att ni får vara med och utforma förfrågningsunderlaget.
- Tänk på att anpassa kraven till den aktuella upphandlingen. Prioritera vad som är viktigt att uppnå och utarbeta kraven efter det.
  - Krav som facket anser att leverantören absolut måste uppfylla formuleras som tekniska specifikationer (exempelvis arbetsmiljökrav) eller särskilda kontraktsvillkor (exempelvis krav på lön och andra anställningsvillkor)
  - Sådant som är önskemål men inte ett absolut villkor kan formuleras som ett tilldelningskriterium.
- Formulera kraven tydligt och på rätt sätt. Vill ni exempelvis ställa krav på löner och anställningsvillkor i ett visst kollektivavtal, specificera vilka villkor och vilket kollektivavtal det gäller.
- Om arbetet kan komma att utföras av utstationerade arbetstagare gäller särskilda begränsningar för krav på löner och anställningsvillkor.
- Om upphandlingen kan leda till en verksamhetsövergång – bevaka att frågan blir riktigt behandlad i förfrågningsunderlaget.
- Tänk över vilka krav som kan ställas för att komma åt oseriösa leverantörer. Ange exempelvis vad som kommer att betraktas som ett misstänkt lågt anbud och hur kontraktet ska följas upp, och ställ krav på information om underleverantörer.

### **Uteslutning av leverantörer och anbud**

- Begär att få ut uppgifter om vilka leverantörer som lämnat anbud för att bedöma om någon har gjort sig skyldig till brott eller ett allvarligt fel i yrkesutövningen.

### **Tilldelning av kontraktet**

- Hävda att fack och skyddsombud ska vara med vid utvärdering av anbudet när det gäller upphandlingar som har betydelse för medlemmarnas arbetsvillkor och arbetsmiljö.

### **Uppföljning**

- Bevaka att villkoren följs upp, särskilt de som facket anser viktiga och som har lyfts in i förfrågningsunderlaget.